


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ
 /О.С.Грахова
« 28 » / 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ
 /Н.С.Дмитриева-Лепихина
« 28 » / 01 2024 г.



Положение
о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено и утверждено
На Педагогическом совете
Протокол № 3 от « 28 » 01 2024 г.

Введено в действие приказом заведующего
№ 10 от « 28 » 01 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – положение) определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Теремок» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ.

В положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет.

1.3.2. «Объекты культуры МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МБДОУ относятся:

- музыкальный зал;
- кабинет родного языка;
- кабинет дополнительного образования.

1.3.3. «Объекты спорта МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МБДОУ относятся:

- спортивная площадка.

1.3.4. Общие правила пользования воспитанниками МБДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МБДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ используются для организации исполнения функции МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего положения осуществляет медицинский работник, принятый в штат МБДОУ.

2.4. МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения, утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего положения в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МБДОУ.

3.3. Воспитанники МБДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МБДОУ.

3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на воспитателей групп и на музыкального руководителя.

3.6. Кабинет родного языка предназначен для:

- проведения индивидуальных и подгрупповых занятий по обучению воспитанников родному и русским языкам;
- организации тематических выставок и экспозиций для воспитанников.

3.7. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МБДОУ

4.1. В музыкальном зале МБДОУ проводятся физкультурные занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.2. Правила поведения на физкультурных занятиях:

- воспитанники приходят в музыкальный зал в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды.

4.3. Занятия в музыкальном зале проводит воспитатель совместно с музыкальным руководителем.

4.4. С правилами поведения на физкультурных занятиях воспитанников знакомит воспитатель.

4.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на музыкального руководителя (или на одного из воспитателей).

4.6. На спортивной площадке МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. На спортивной площадке МБДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.7. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель.

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.10. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим МБДОУ на одного из воспитателей.

4.11. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации МБДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МБДОУ

5.1. Администрация МБДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МБДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для организации образовательной и медицинской деятельности на объектах инфраструктуры, на основе требований СанПиН.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 20.01.20 г. № 2

Пропиши
Пронумеровано
Всего 5 (пять) ЛИСТОВ
Дата 28.08.2020
Заведующая Дмитриева-Лепихина Н.С.

Д

28.08.2020

Д

